

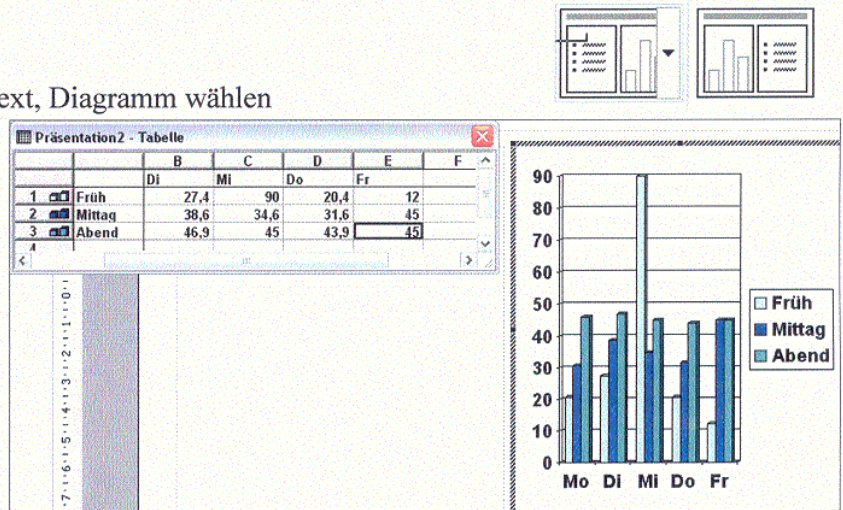
Zeilenabstand und Nummerierungen

in Format Zeilenabstand und Nummerierung und Aufzählungszeichen können benutzerdefinierte Werte eingestellt werden.

Diagramme:

im Folienlayout – Titel, Text, Diagramm wählen
 die Tabelle mit Werten
 füllen – es wird
 automatisch ein
 Diagramm erstellt

wenn man Spalten
 löschen will, muss
 unbedingt die ganze
 Spalte (also auf den
 Buchstaben klicken)
 gelöscht werden,
 ansonsten hat man leere
 Felder.



Bearbeiten des Diagrammes - wie in Excel durch gezieltes Klicken auf den Bereich, den man ändern möchte – Farbe der Säule ändern → Klick auf die Säule,...

Organigramm:

Um Strukturen darzustellen:
 Folienlayout Organigramm wählen
 Typ wählen – Text bearbeiten
 Untergebene hinzufügen

