
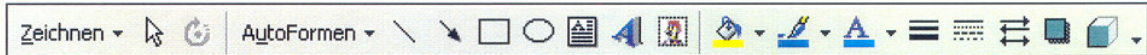




## Symbolleiste Zeichnen

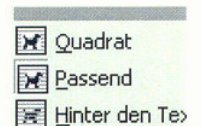
Symbol Zeichnen  einschalten → am unteren Bildschirmrand ist die neue Symbolleiste Zeichnen.



**Wordart:**  besondere Schrifteffekte lassen sich auswählen




**Grafik einfügen:**  Clip Organizer in der rechten Randleiste anklicken – Office sammlungen, dann gewünschtes Bild in das Dokument ziehen mit Textfluss  passend kann man es frei verschieben, vergrößern oder verkleinern



**Grafik aus Datei einfügen:**



Einfügen - Grafik aus Datei oder Symbol, dann bis zum gewünschten Ordner durchklicken und einfügen – bearbeiten wie die anderen Objekte.

**Textfeld:**  Mit diesem Symbol können Rechtecke, die mit Text gefüllt werden, erstellt werden. Diese Textfelder lassen sich mit Farbe füllen und sind **frei verschiebbar**. Es läßt sich auch eine andere Schrift oder Schriftgröße einstellen als im restlichen Text. Ein Textfeld ist erst dann markiert, wenn es die 8 Ziehpunkte mit dem gepunkteten Rahmen hat. (eventuell zweimal anklicken)

Den Rahmen kann man über Symbol Linienfarbe – keine Linie  entfernen.

**Objekte ändern:**

Mit einem Doppelklick auf die Grafik, das Clipart, das Diagramm öffnet sich ein Fenster in dem man Füllfarbe und Linie, Größe und Layout (genaue Positionierung über Layout und weitere... einstellen kann.

